

REGOLAMENTO INTERNO PER GLI OSPITI

PREMESSA

Il Refuge Père Laurent è una casa di riposo privata della Diocesi di Aosta e giuridicamente annessa all'Ente morale e di culto "Opera Pia delle Missioni".

Presidente del Consiglio di Amministrazione del Refuge, di norma sacerdote, è il responsabile legale.

L'ammissione di un Ospite avviene in modo pienamente libero ed autonomo da parte della Casa che si avvale all'uopo di una "Commissione di accoglienza" composta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e di almeno due membri, scelti annualmente dal responsabile legale. Tale Commissione svolge il suo compito nel rispetto della convenzione in vigore con l'Amministrazione Regionale.

1° - PERIODO DI PROVA

Al fine di assicurare una serena convivenza all'Ospite ed il suo opportuno inserimento nella vita comunitaria della Casa, sono da considerarsi **di prova i primi due mesi** di ospitalità, con facoltà per la Direzione di revocare l'ammissione nei casi di incompatibilità dell'interessato con la vita di comunità.

2° - RETTA MENSILE

La retta mensile è stabilita annualmente dalla Casa in accordo con l'Amministrazione Regionale e deve essere **corrisposta entro il quinto giorno** dello stesso mese a cui si riferisce.

3° - CORRISPETTIVO DELLA RETTA

La retta è comprensiva del completo trattamento vittuario normale, della biancheria da tavola e da camera, luce, acqua e pulizia dei locali, riscaldamento, ascensori, bucato e stiratura della biancheria personale opportunamente contrassegnata prima dell'ingresso nella Casa.

Il vitto è uguale per tutti gli Ospiti e va consumato nel **refettorio assegnato** e nelle **ore stabilite**. Esso è normalmente costituito nei **giorni feriali** da:

Colazione: caffè caffè-latte o thé, e pane

Pranzo: primo piatto: minestra o pastasciutta o risotto o quant'altro stabilito secondo i giorni della settimana (minestrina o caffelatte sono comunque sempre disponibili)

Secondo piatto: carne o pesce con contorno cotto o crudo; pane e vino

dessert: frutta, caffè

Cena: primo piatto: minestre varie o caffelatte o quant'altro stabilito secondo i giorni della settimana

secondo piatto: carne o formaggi o salumi o uova con contorno cotto o crudo; pane e vino

dessert: frutta o budino, camomilla.

Nelle **giornate festive** vengono inoltre serviti: aperitivo, vino in bottiglia, antipasto, dolce o gelato.

Le **diete particolari** dovranno essere disciplinate dal Medico della Casa e saranno a giudizio dell'Amministrazione **gratuite o a pagamento** a seconda del tipo e dei cibi previsti.

E vietato portare fuori dal refettorio stoviglie, posate, tovaglioli ed ogni altra suppellettile della Casa.

4° - CAMERE E LORO DIPENDENZE

La Casa mette a disposizione camere a **uno o due letti** convenientemente arredate e con servizi indipendenti, nell'ala nuova ,e camere da uno a quattro letti nel fabbricato preesistente.

Gli Ospiti devono mantenere nelle camere e nei locali comuni la massima **pulizia e ordine**, attuando con diligenza le disposizioni impartite in merito.

Ove necessario per motivi igienico-sanitari, la Direzione si riserva la **facoltà di ispezionare i mobili** in dotazione agli Ospiti.

L'uso dei servizi e dei luoghi comuni deve avvenire nel rispetto delle norme della vita di comunità e non dare luogo ad inconvenienti.

L'uso di **apparecchi personali** da collegare all'impianto elettrico deve essere autorizzato dall'Amministrazione della Casa. In particolare l'installazione di **televisori, radio apparecchi di riproduzione sonora** che l'Ospite volesse in camera, comporta la preventiva autorizzazione della Direzione ed il loro uso non deve recare molestie agli altri ospiti; l'Ospite si procurerà a proprie spese le **cuffie** per l'ascolto serale riservato con l'impegno ad usarle.

E fatto divieto di tenere in camera **animali** di qualsiasi specie, **materiale deperibile od infiammabile, fornellini a spirito, stufette elettriche o a gas** e quant'altro costituisca potenziale pericolo o non sia consentito dall'Amministrazione.

5° - ASSENZE DALLA CASA

Le assenze dalla Casa, anche per un solo giorno, vanno preventivamente comunicate alla Direzione.

Assenze prolungate, per un periodo comunque **massimo di tre mesi**, possono - previo consenso della Direzione - dare diritto alla **conservazione del posto**. L'Ospite è tenuto in ogni caso a **corrispondere la retta nella misura del 90%** per i periodi di assenza ma, per quelli inferiori a 25 giorni, essa va corrisposta **per intero**.

6° - ORARIO DELLA CASA E VISITA DEI PARENTI E DI TERZI

Gli **orari di visita agli Ospiti** e di **apertura al pubblico dell'Ufficio** di Amministrazione sono affissi in portineria. Non sono ammesse visite fuori dall'orario previsto. Gli Ospiti, in ogni caso autorizzati dalla Direzione, possono uscire dal Refuge dopo la colazione e debbono rientrare in tempo per l'ora di cena; dopo è consentita l'uscita nel parco solo durante la bella stagione.

7° - ASSISTENZA MEDICA ED INFERMIERISTICA

L'Ospite che desidera scegliersi un **medico curante** diverso da quelli della Casa, ne sopporta **l'intero onere finanziario** conseguente. La Casa assicura l'assistenza ordinaria, secondo la prescrizione dei propri Medici.

Il trattamento **farmacologico** (terapia) nonché il **regime dietetico** sono di competenza del personale specializzato della Casa: l'Ospite può provvedere all'acquisto di medicinali al di fuori delle prescrizioni del medico e tenere nella propria camera farmaci di vario genere, solo con specifica autorizzazione dei Sanitari della Casa.

In caso di **malattia acuta o cronica**, l'Ospite ammalato sarà, a giudizio insindacabile della "Commissione di accoglienza", sentito il medico curante, a seconda dei casi, ospitalizzato o ricoverato presso l'infermeria della Casa.

Sono **a carico dell'Ospite** gli eventuali **oneri non coperti dall'U.S.L. o da altri Enti Pubblici** per visite, prestazioni, acquisto medicinali, cure e tickets.

8° - NORME PER L ASSISTENZA PRIVATA

L'eventuale ricorso ad un'assistenza privata, costituisce una **libera scelta** dell'Ospite o dei suoi familiari e non è una pretesa della Casa, che, comunque esige che le persone assistite siano al massimo due ed in orari diversi e che, in ogni caso, si eviti l'insorgere di qualsiasi discriminazione tra gli Ospiti.

Tale assistenza privata **non** può essere effettuata da **personale dipendente** della Casa, neppure fuori orario di servizio.

La Direzione della Casa deve essere preventivamente informata della decisione dell'Ospite o della sua famiglia di ricorrere ai servizi di un assistente privato.

L'assistente privato può avere **compiti** di fare compagnia, esercitare la sorveglianza e tutte le attenzioni che si addicono alle condizioni particolari dell'Ospite a cui è addetto, durante il passeggio sia all'interno sia nel giardino, nonché prestargli aiuto nell'assunzione dei pasti.

L'aiuto all'Ospite per la pulizia personale, per il vestire e per le necessità corporali resta invece **competenza primaria del personale** della Casa.

Il comportamento dell'assistente privato, deve adeguarsi all'organizzazione della Casa ed in nessun modo intralciarla.

Per **osservazioni, reclami, richieste di informazioni**, l'assistente privato deve **esclusivamente rivolgersi alla Direzione** (e non al personale dipendente che riceve disposizioni esclusivamente dai preposti della Casa).

Sono ad **esclusivo carico dell'Ospite o della sua famiglia tutti gli oneri e formalità relativamente** all'eventuale compenso dell'assistente privato, agli adempimenti assicurativi e previdenziali, come del resto a qualsiasi altra incombenza prescritta da norme di legge e di contratto.

L'Amministrazione della Casa si dichiara assolutamente estranea al rapporto instaurato fra assistente e privato ed Ospite e declina pertanto qualsiasi responsabilità per infortuni, danni e fatti in genere che potessero verificarsi a danno dell'assistente privato o sue proprietà, come pure per quelli che egli dovesse cagionare; in particolare la Casa non risponde di inadempienze da parte dell'Ospite o dei suoi familiari nei confronti dell'assistente privato che, presa visione del presente regolamento, lo ha controfirmato.

La Direzione della Casa si riserva il diritto di non ammettere o di allontanare assistenti privati non adatti allo svolgimento di tale incarico o in caso di inosservanza del presente regolamento o comunque di comportamento scorretto.

9° - NORME GENERALI

Il mutuo rispetto, la comprensione e la tolleranza reciproche, giovano alla serenità della Casa. Pertanto gli Ospiti dovranno tenere un contegno riguroso fra di loro, evitando pure quanto possa screditare a Casa o creare disagio alle persone che abitano nelle vicinanze. Eventuali **danni**, arrecati per incuria o per trascuratezza, dovranno essere risarciti dall'Ospite che se ne sia reso responsabile.

L'Amministrazione ha facoltà di vietare l'accesso alla Casa a persone estranee.

Gli Ospiti sono vivamente pregati di:

- non accedere ai **refettori** od ai **luoghi comuni** con **abbigliamento disdicevole**;
- non **fumare** nei luoghi non autorizzati;
- usare gli **ascensori** con la dovuta cura ed attenzione;
- non fare **rumori o schiamazzi** che possano turbare la pace e la quiete della Casa;
- non introdurre nella Casa o fare introdurre da terzi **bevande alcoliche** e, nel caso di controindicazioni mediche, **generi alimentare inadatti**;
- non tenere nelle camere, se non debitamente custoditi, **valori e denaro in misura considerevole** poiché in ogni caso **l'Amministrazione non risponde** della loro custodia;
- **non richiedere al personale della Casa prestazioni non di sua competenza** e non corrispondere allo stesso personale **mance o qualsiasi altro compenso**. La Casa declina ogni responsabilità derivante da prestazioni estranee alle loro rispettive competenze corrisposte da propri dipendenti, anche se fuori dall'orario di servizio, ad un Ospite.

Gli Ospiti possono interrompere in modo definitivo l'ospitalità presso la Casa quando lo desiderano, solo dopo aver preso gli opportuni contatti con l'Amministrazione per tutti gli adempimenti relativi da concretarsi da loro stessi e dai familiari.

In qualsiasi momento, per motivi insindacabili, la "Commissione di accoglienza" potrà adottare i seguenti **provvedimenti**:

- la **visita sanitaria** dell'Ospite;
- **controllo di quanto custodito nelle camere**;
- **cambio della camera** (compreso anche il caso di trasferimento dall'ala nuova);
- **trasferimento nel reparto Infermeria della Casa**;
- **dimissione** dell'Ospite;

senza che l'Ospite interessato, per qualunque dei suddetti provvedimenti messi in atto, possa fare valere diritti o pretese di sorta.

Il Rappresentante Legale o chi da lui deputato vigila sull'esatta applicazione di questo regolamento.

Inoltre il Consiglio di Amministrazione della Casa si riserva la facoltà di apportare al presente Regolamento Interno eventuali **modifiche o aggiunte** ritenute opportune che entreranno in vigore per tutti gli Ospiti, accolti o da accogliere, dalla data di emissione e di comunicazione.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto e/o i suoi familiari in sua vece, presa visione delle norme del presente Regolamento, le accettano incondizionatamente, impegnandosi rispettivamente ad osservarle e a farle osservare.

Aosta, _____ **firma dell'Ospite** _____
firma dei Famigliari _____
