


<p>O.P.M. Refuge Père Laurent</p> 	<p align="center">INFORMATIVA E CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679</p>	<p>Pagina 1 di 6</p>
---	--	----------------------

Il Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo il RGPD indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Titolare, responsabili e DPO

- Il **titolare del trattamento** è:
O.P.M. Refuge Père Laurent (di seguito indicato come Ente), nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore che può essere contattato presso gli uffici Amministrativi in Corso Padre Lorenzo, 20 - 11100 AOSTA – (AO)

Tel: 0165 41126 Fax: 0165 235565

Mail. info@refugeperelaurent.org PEC: opm.refuge@chiesacattolica.it

- L'elenco dei responsabili e incaricati al trattamento è disponibile presso uffici Amministrativi dell'Ente

Finalità del trattamento

Ai sensi degli artt.13 e 14 del RGPD, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

i dati da Lei forniti verranno trattati con modalità manuale e informatizzata, anche con l'ausilio di strumenti elettronici atti a memorizzare, gestire e trasmettere agli enti competenti per legge, quando e se richiesti, i dati stessi.

I dati verranno trattati per le finalità derivanti dal servizio svolto dall' Ente ed in particolare per le seguenti:

- esecuzione di obblighi derivanti da un contratto in cui è parte l'interessato o per adempiere, prima della conclusione di un contratto, a specifiche richieste dell'interessato;
- gestione dei rapporti dell' ENTE con Professionisti, Consulenti, Clienti e Fornitori, Pubbliche Amministrazioni;
- gestione contabile e tutela dei crediti dell' ENTE;
- adempimento di obblighi previsti dalla normativa comunitaria, dalla legge o da un regolamento;
- ogni altra finalità connessa, accessoria, strumentale o dipendente dalle predette.
- esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, nei limiti di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia
- attività di assistenza sanitaria e socio-assistenziale. Gestione delle attività di diagnosi, cura e terapia e dei programmi educativi, riabilitativi e di socializzazione.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati avverrà con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e con modalità che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedire l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.



L'accesso ai dati è consentito solo al personale incaricato. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. I dati saranno conservati presso la nostra sede per i tempi prescritti dagli obblighi di legge, ed anche oltre per nostri fini gestionali.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

La documentazione sanitaria sarà conservata come prescritto dalla normativa vigente.

Per tutte le altre tipologie di dati, dove non vengono specificati dalla normativa vigente il termine minimo di conservazione, saranno custoditi dall'Ente per tutta la durata contrattuale, secondo normativa vigente e successivamente distrutti, fermi e salve richieste da parte dell'autorità giudiziaria, norme e leggi connesse al contratto sia sui dati cartacei che elettronici.

Base giuridica e Necessità del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

L'Ente tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità descritte.

Mancato consenso


Il diniego dei dati e delle informazioni richieste determina l'impossibilità di svolgere il rapporto con l'ENTE.

Soggetti di cui possono essere comunicati i dati

- Il trattamento dei dati personali è effettuato direttamente dal titolare anche per il tramite dei responsabili e dagli incaricati del trattamento, espressamente designati dal titolare medesimo;
- nell'ambito delle finalità del trattamento i dati personali possono essere comunicati a consulenti fiscali e contabili, istituti bancari, previdenziali ed assicurativi, società di servizi informatici, società di outsourcing, consulenti, liberi professionisti ed operatori sanitari e socio-sanitari, amministrazione pubblica.
- a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria in relazione alle finalità del trattamento ovvero sia richiesta dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria e comunque dovuta in base ad un ordine legittimo dell'Autorità;
- i dati personali non sono oggetto di diffusione.

Diritti dell'interessato

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. del RGPD n.15 (diritto di accesso ai dati), 16 (diritto di rettifica dei dati), 18 (diritto di limitazioni di trattamento), 20 (diritto alla portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare senza impedimenti), 21 (diritto di opposizione al trattamento), art.7 par.3 (revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca) nonché la cancellazione dei propri dati personali (art.17 RGPD) inviando la richiesta direttamente al Titolare del

<p>O.P.M. Refuge Père Laurent</p>  <p>REFUGE PÈRE LAURENT AOSTE</p>	<p>INFORMATIVA E CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679</p>	<p>Pagina 3 di 6</p>
--	---	----------------------

trattamento, e potrà presentare un reclamo all'Autorità di Controllo qualora ritenga che il trattamento che la riguarda violi il presente regolamento (art.77).

L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporta la mancata prosecuzione del rapporto. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Luogo _____ data ___ / ___ / ___


L'interessato per presa visione

**O.P.M.
Refuge Père Laurent**



**INFORMATIVA E CONSENSO
TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del
Regolamento (UE) 2016/679**

Pagina 4 di 6

<p>O.P.M. Refuge Père Laurent</p> 	<p align="center">INFORMATIVA E CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679</p>	<p>Pagina 5 di 6</p>
---	--	----------------------

Formula di consenso per il trattamento dei dati sensibili

Io sottoscritto/a _____

Ospite della “**O.P.M. Refuge Père Laurent**”

Familiare (specificare il grado di parentela) _____
dell’Ospite della “**O.P.M. Refuge Père Laurent**” Sig./Sig.ra _____

Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore dell’Ospite della “**O.P.M. Refuge Père Laurent**”
Sig./Sig.Ra _____

acquisite le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del RGPD, (contenute nella informativa dell’Ente sul trattamento dei dati personali), *fornisco all’Ente il consenso:*

al trattamento dei propri dati personali/dati personali o del familiare/ospite, dichiarando di aver avuto, in particolare, conoscenza che i dati medesimi rientrano nel novero dei dati sensibili, in quanto si tratta di dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e di aver preso cognizione della obbligatorietà del conferimento dei dati richiesti e dall’acquisizione di quelli emergenti nel corso di degenza.

Dichiaro inoltre di esprimere il proprio consenso per firmare i documenti su cartaceo

Acconsento

Non acconsento

Data: ___/___/_____

Firma per concedere il consenso _____

Che la mia presenza possa venir resa nota

a quanti lo chiedano

solo a _____

Acconsento

Non acconsento

Data: ___/___/_____

Firma per concedere il consenso _____


Ad apporre il proprio nome e cognome o il nome e cognome del familiare/ospite sulla porta della stanza e sul posto tavola assegnato all’interno della “**O.P.M. Refuge Père Laurent**”, **al fine di facilitare l’orientamento dell’ospite stesso.**

Acconsento

Non acconsento

Data: ___/___/_____

Firma per concedere il consenso _____

<p>O.P.M. Refuge Père Laurent</p> 	<p align="center">INFORMATIVA E CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679</p>	<p>Pagina 6 di 6</p>
---	--	----------------------

Che sia data comunicazione dei dati inerenti al proprio stato di salute ai fini di diagnosi, prevenzione, cura e riabilitazione:

- solo al sottoscritto
- ai famigliari
- a (specificare chi) _____
- eventuali limitazioni _____

Acconsento

Non acconsento

Data: ___/___/_____

Firma per concedere il consenso _____

Che nell'ambito di manifestazioni organizzate o partecipate dal **“O.P.M. Refuge Père Laurent”** possono essere effettuate foto e filmati video in forma digitale e/o in forma convenzionale, da personale autorizzato e che le foto/immagini e filmati video potranno essere usati e pubblicati esclusivamente per attività istituzionali e/o di comunicazione della struttura, anche su Internet; il sottoscritto è informato che l'utilizzo delle immagini è concesso in forma gratuita per usi non commerciali.

Acconsento

Non acconsento

Data: ___/___/_____

Firma per concedere il consenso _____